

Zapošljavamo:

STUDENTA ZA RAD U ODJELU ODRŽAVANJE

(m/ž)

Lokacija rada: Savski Marof

Odjel Održavanje je u potrazi za studentom/icom za:

- ✓ Administrativni i pomoćni poslovi
- ✓ Rad s excel tabelama, word dokumentima, podešavanje i ispisi
- ✓ Fotokopiranje, scaniranje, pohrana scaniranih dokumenata u sustavu i mapama strojeva
- ✓ Preslagivanje dokumenata tehničke opreme
- ✓ Posluživanje kavom poslovnih stranaka
- ✓ Prevođenje dokumentacije (engleski jezik)

Vaš profil:

- ✓ student/ica ste koji ima mogućnost rada preko studentskog ugovora
- ✓ raspoloživi ste raditi 4-5 dana tjedno kroz duži period (>8 mjeseci)
- ✓ poštivanje dogovorenih radnih dana
- ✓ odlično se koristite engleskim jezikom u govoru i pismu
- ✓ odlično poznajete MS Office alata, s posebnim naglaskom na Excel

—

Kao član **Tapi-ja** imat ćete priliku za učenje i razvoj u internacionalnom okruženju.
Zajedno inoviramo, rješavamo probleme i pružamo izvrsnost. Pridružite nam se i budite dio misije koja transformira živote.

Ako ste u navedenom radnom mjestu prepoznali izazov za svoju karijeru te udovoljavate navedenim uvjetima, prijavite se **najkasnije do 17. listopada 2025. na mail studentski.poslovi@tapi.com** uz naziv „Održavanje“.